

## ALLGEMEINE BUCHUNGS- UND GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

### FÜR WASSERSCHLOSS WÜLMERSEN (GEMEINSCHAFTSEINRICHTUNG)

#### ► FAMILIEN, GRUPPEN, EINZELREISENDE

*Sommerzeltlager in den Dünen auf der Nordseeinsel Sylt oder Familienurlaub im Berchtesgadener Land? Kulturgenuß im Wasserschloss Wülmersen oder eine Trainingseinheit auf dem Sensenstein? Die Jugend- und Freizeiteinrichtungen – Eigenbetrieb des Landkreises Kassel – richten sich vorrangig an Familien, Jugendliche und Kinder, Paare, Singles und Senioren sowie an Schulklassen, Vereine und sonstige Gruppen aus dem Landkreis Kassel. Auch kreisfremde Personen/Gruppen sind willkommen.*

#### ABSCHLUSS REISEVERTRAG

Mit der **schriftlichen Unterzeichnung des Mietvertrages** zwischen Eigenbetrieb und Mieter werden die Allgemeinen Buchungs- und Geschäftsbedingungen als Vertragsbestandteil des Mietvertrages/Reisevertrages anerkannt (Übernachtungsgäste). Ein bindender Mietvertrag/Reisevertrag ist zustande gekommen. Änderungen, Ergänzungen und Absagen bedürfen der Schriftform. Haus- und Nutzungsordnung mit Hinweisen zum Brandschutz und zur Reinigung sind Bestandteil des Mietvertrages.

#### BEZAHLUNG UND ENTGELTE

Mit der **Anmeldung sind pauschal 25,00 € als Anzahlung** fällig. Bis 4 Wochen vor Reiseantritt wird lediglich die Anzahlung einbehalten. **Bis 6 Wochen vor Reiseantritt hat eine genaue Mitteilung der Teilnehmerzahlen zu erfolgen. Das betrifft auch Tagesgäste sowie das Mitführen von Hunden. Mit der Anreise sind die aktuellen Teilnehmerzahlen vorzulegen; etwaige Änderungen bei Abreise gegenüber der Hausleitung.** Bei vorsätzlich fehlerhaften Angaben der Teilnehmerzahlen, unerlaubter Nutzung nicht gebuchter Bereiche des Wasserschlosses oder unerlaubten Absperrungen behält sich der Eigenbetrieb neben einer Nachberechnung einen Strafabschlag in Höhe von mind. 150 Euro vor. **Grundlage für die Rechnungsstellung** bildet die jeweils gültige Entgeltfestsetzung für die Übernachtung und/oder Nutzung weiterer Räumlichkeiten in der Gemeinschaftseinrichtung. Mit dem Versand des Miet-/Reisevertrages behält sich der Eigenbetrieb Preisadjustierungen auf Grundlage der Entgeltfestsetzung vor. Preisstaffelungen, Zuschläge und sonstige Hinweise sind auf der Website [www.jufkk.de](http://www.jufkk.de) einsehbar. Anzahlung und Miete sind zahlbar innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsstellung. Ab der 2. Umbuchung fällt eine Gebühr von 40 €/Umbuchung statt.

#### TERMINE, LEISTUNGEN, VERPFLICHTUNGEN UND ZUGÄNGLICHKEIT DES WASSERSCHLOSSES

Die Räumlichkeiten (Mindestteilnehmer) sowie der Zeltplatz (Mindestteilnehmer) auf dem Schloss Wülmersen sind grundsätzlich ganzjährig buchbar. Saisonale Begrenzungen (Schließung Dezember – Februar) behält sich der Eigenbetrieb vor. Welche Leistungen vertraglich vereinbart sind und welche Verpflichtungen (z.B. Müllentsorgung, Übergabe, Endreinigung) für den Mieter bestehen, ergibt sich aus dem Mietvertrag. Bei Nichterfüllung von Gästepflichten (z.B. Müllentsorgung etc.) behält sich der Eigenbetrieb eine Nachberechnung vor. Nicht in Anspruch genommene Leistungen rechtfertigen nicht eine Reduzierung des Reisepreises. Für bestimmte Leistungen (z.B. Nutzung Gewölbekeller) fallen zusätzliche Kosten an. Vom Mieter sind im Vertrag entsprechende Angaben zu leisten; bei Fragen ist eine Nachfrage vor (!) Anreise erforderlich. Nur im Mietvertrag definierte Nutzungsbereiche dürfen durch den Mieter genutzt werden; für andere Bereiche liegt kein Einverständnis vor. Das Gelände des Wasserschlosses ist für die Öffentlichkeit zu jeder Zeit zugänglich und darf auch während der Dauer der Anmietung zu keiner Zeit abgesperrt werden!

#### RÜCKTRITT DURCH DEN / DIE REISENDEN / RÜCKTRITTSGEBÜHREN

Sie können jederzeit vor Reisebeginn von der Reise zurücktreten. **Stornierungen müssen schriftlich erfolgen. Mündliche Stornierungen haben keine Relevanz.** Tritt der Reisende/der Mieter ohne vorherige schriftliche Rücktrittserklärung die Reise nicht an, so hat der Eigenbetrieb Anspruch auf den vollen Reisepreis.

- **Bis 4 Wochen vor Reiseantritt wird lediglich die Anzahlung eingehalten. Bis 6 Wochen vor Reiseantritt hat eine genaue Mitteilung der Teilnehmerzahlen zu erfolgen** (schriftlich bzw. per Mail).
- **Ab 4 Wochen werden für jeden abgemeldeten Teilnehmer 50 % des Gesamtpreises (Personenpreis) als Stornokosten fällig.** Bei vorzeitigem Reiseabbruch erfolgt keine Rückerstattung der Reisekosten. **Wir empfehlen Ihnen den Abschluss einer Reiserücktrittsversicherung.**
- **Für Tagesgäste/Tagesveranstaltungen gelten abweichende Regelungen: Der Mieter hat das Recht, bis zu 4 Wochen vor Miet-/Nutzungsbeginn kostenfrei zurückzutreten. Ab 4 Wochen vorher fallen Stornogebühren in Höhe von 50% an** (betrifft nicht Kindergärten und Schulen). Der Mieter/Nutzer verpflichtet sich bis 4 Wochen vorher, der JuF die genaue Anzahl der Teilnehmer mitzuteilen.
- Bei Vorliegen eines wichtigen Grundes kann der Eigenbetrieb vor Antritt der Reise vom Miet-/Reisevertrag zurücktreten oder nach Antritt der Reise den Miet-/Reisevertrag kündigen (z.B. aktuelles Pandemiegeschehen, Nichteinhaltung der Hausordnung, Nichterreichen der ausgeschriebenen Mindestteilnehmerzahl bei Seminaren). Ausfallansprüche gegenüber dem Eigenbetrieb werden ausgeschlossen.

## HAFTUNGSAUSSCHLUSS

Der Eigenbetrieb haftet nicht für externe Leistungen (z.B. Freizeitaktivitäten, Besichtigungen etc.). Auf Fahrplangestaltungen hat der Eigenbetrieb keinen Einfluss. Die Haftung für etwaige Verkehrsbehinderungen bzw. -verspätungen mit damit verbundenen Terminverschiebungen wird ausgeschlossen. Die Beteiligung an Sport- und anderen Freizeitaktivitäten erfolgt auf eigene Gefahr.

## HAUS- UND NUTZUNGSORDNUNG / HAFTUNG FÜR SCHÄDEN / HAUSTIERE

Der Reisende ist verpflichtet, die Haus- und Nutzungsordnung mit Sicherheitshinweisen des Brandschutzes der jeweiligen Freizeiteinrichtung sowie die Reinigungshinweise zu beachten. Bei groben Verstößen bzw. Gefährdung des Miteinanders in der Freizeiteinrichtung hat der Eigenbetrieb die Möglichkeit, ihn nach mündlicher bzw. schriftlicher Abmahnung, ohne Erstattung des Reisepreises, von der weiteren Reise auszuschließen. Mögliche Kosten gehen zu Lasten des Reisenden. Die Haus- und Nutzungsordnung kann während der Öffnungszeiten bei der Verwaltung des Eigenbetriebes und im Internet unter [www.jufkk.de](http://www.jufkk.de) auf den jeweiligen Hausseiten eingesehen werden. Sie gelten bei Reiseantritt als anerkannt und sind dem Mietvertrag beigelegt. Für entstandene Schäden und Verlust haftet in vollem Umfang der Verursacher, bei minderjährigen Reisenden der gesetzliche Vertreter. Bei Schlüsselverlust entstehen Kosten in Höhe von 25 Euro. Hunde sind mit Anmeldung nur im Einzelfall gestattet (nicht in Gruppenhäusern). Sollten sie einen Hund mitführen, ist für eine ordnungsgemäße Entsorgung der Hinterlassenschaften zu sorgen. Hunde dürfen nicht frei auf dem Gelände laufen. Ein Verbot oder eine Begrenzung behält sich der Eigenbetrieb vor.

## SONSTIGES

Dem Eigenbetrieb bleibt die Korrektur von Irrtümern, Druck- und Rechenfehlern vorbehalten. Für alle Rechtsansprüche ist Gerichtsstand der Sitz des Eigenbetriebes. Die Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen des Reisevertrages oder der Allgemeinen Buchungs- und Geschäftsbedingungen hat nicht die Unwirksamkeit des ganzen Vertrages zur Folge.

## DATENSCHUTZINFORMATIONEN FÜR UNSERE KUNDEN

Wir, die Jugend- und Freizeiteinrichtungen, Eigenbetrieb des Landkreises Kassel, Wilhelmshöher Allee 19-21, 34117 Kassel, Telefon 0561/1003-1150, E-Mail: [info@jufkk.de](mailto:info@jufkk.de), möchten Ihnen nachstehend erklären, wie wir Ihre personenbezogenen Daten Ihnen. Bei Fragen zum Datenschutz steht Ihnen unser Datenschutzbeauftragter unter [jufkk@dsb-moers.de](mailto:jufkk@dsb-moers.de) gern zur Verfügung. Weiter Kontaktdaten finden Sie unter [www.dsb-moers.de](http://www.dsb-moers.de)

**Zweck der Datenverarbeitung:** Zweck der Datenverarbeitung ist die Vertragsanbahnung und Vertragsdurchführung auf Basis des Art. 6 Abs. 1 lit b DSGVO für Buchungen aller Art in den Jugend- und Freizeiteinrichtungen Jugendseeheim Kreis Kassel auf Sylt, Haus Panorama in Schönau am Königssee, Jugendburg/Sportbildungsstätte Sensenstein bei Nieste, Wasserschloss Wülmersen in Trendelburg.

**Kategorien von Empfängern:** Wir setzen im Rahmen der Erbringung der Leistung für spezielle Bereiche gesondert zur Verschwiegenheit und auf Datenschutz verpflichtete Dienstleistungsunternehmen ein, wenn der Zugriff auf personenbezogene Daten nicht ausgeschlossen werden kann. Diese Kategorien von Empfängern sind: Software-Anbieter und IT-Dienstleistungsunternehmen. Eine Weitergabe an Behörden erfolgt ausschließlich bei Vorliegen vorrangiger Rechtsvorschriften.

**Dauer der Speicherung und Löschung von Daten:** Ihre Daten werden für die Dauer der Vertragsdurchführung gespeichert; nach Ende des Vertragsverhältnisses sind wir verpflichtet, die steuerrelevanten Unterlagen für 10 Kalenderjahre nach Jahresabschluss aufzubewahren. Anschließend werden die Daten gelöscht.

**Ihr Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Widerspruch und Datenübertragbarkeit:** Sie können jederzeit Ihr Recht auf Auskunft, Berichtigung und Löschung von Daten wahrnehmen. Kontaktieren Sie uns einfach auf den oben genannten Wegen. Sofern Sie eine Datenlöschung wünschen, wir aber noch gesetzlich zur Aufbewahrung verpflichtet sind, wird der Zugriff auf Ihre Daten eingeschränkt (gesperrt). Gleiches gilt bei einem Widerspruch. Ihr Recht auf Datenübertragbarkeit können Sie wahrnehmen, soweit die technischen Möglichkeiten beim Empfänger und bei uns zur Verfügung stehen.

**Beschwerderecht:** Sie haben jederzeit die Möglichkeit, eine Beschwerde bei einer Datenschutz-Aufsichtsbehörde einzureichen. Die für uns zuständige Aufsichtsbehörde ist der Hessische Datenschutzbeauftragte, Gustav-Stresemann-Ring 1, 65189 Wiesbaden, Telefon 0611/14080, E-Mail: [poststelle@datenschutz.hessen.de](mailto:poststelle@datenschutz.hessen.de).

**Bereitstellungspflicht:** Ohne korrekte Angaben von Ihnen ist ein Vertragsabschluss nicht möglich. Dies kann zur Folge haben, dass eine Buchung nicht zustande kommen kann.

**Anpassungen:** Wir behalten uns vor, den Inhalt dieser Datenschutzhinweise jederzeit anzupassen. Dies erfolgt in der Regel bei Weiterentwicklung oder Anpassung der eingesetzten Dienste.

## Jugend- und Freizeiteinrichtungen - Eigenbetrieb des Landkreises Kassel

Parkstr. 12, 34117 Kassel

Tel. 0561 / 997979-90

[info@jufkk.de](mailto:info@jufkk.de) (gültig ab 01.01.2025)